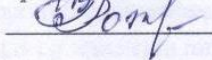


«Согласовано»

Председатель первичной профсоюзной  
организации



И.В. Рожковская



«Утверждаю»  
Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №3»  
Т.В. Гостеева  
Приказ № 71 от «05» мая 2015г.

**Положение**  
**об организации питания обучающихся**  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №3»

Согласовано  
на Управляющем Совете  
протокол № 5 от 30 апреля 2015 г.

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы администрации Болховского района «Об организации питания детей в образовательных учреждениях района», уставом школы.

1.2. Основными задачами организации питания детей в данном учреждении являются: создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение детей сбалансированным питанием, гарантирование качества пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд и безопасности питания, пропаганда здорового и полноценного питания.

1.3. Действие настоящего Положения определяет отношения между администрацией, органами самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» с родителями (законными представителями) и устанавливает порядок организации питания детей в школе.

**2. Организация питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3».**

2.1. Питание в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3» организовано за счет средств бюджета и за счет средств родителей (законных представителей);

2.2. Организация питания осуществляется силами общеобразовательного учреждения согласно штатного расписания.

2.3. Расписание школьных занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.4. Закупка продуктов питания данным образовательным учреждением, организующим питание детей, проводится в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в действующей редакции;
- Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в действующей редакции.

2.5. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций созданы следующие условия для организации питания детей:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным) инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабжение соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания детей (режим работы столовой, буфетов, время для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков детей) и т.д.

2.6. Функционирование школьной столовой как структурного подразделения муниципального общеобразовательного учреждения возможно при наличии:

- положения о школьной столовой как структурном подразделении общеобразовательного учреждения;
- ежегодных актов проверки готовности учреждения к новому учебному году;
- примерных циклических недельных (десятидневных) меню, наличие нормативно-технологической документации.

2.7. В компетенцию директора школы по организации функционирования пищеблока школы (как структурного подразделения) входит:

- комплектование профессиональными кадрами;
- контроль за производственной базой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением действующих СанПиНов;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
- заключение договоров, контрактов на поставку продуктов питания;
- ежемесячный анализ деятельности пищеблока школы;
- организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- организация общественного контроля за питанием обучающихся (работа комиссии по организации питания и т.п.).

2.8. Координацию работы по организации осуществляет руководитель образовательного учреждения – директор школы.

### **3. Осуществление контроля за организацией питания**

3.1. Контроль за организацией питания, своевременным их финансированием, целевым использованием бюджетных средств, направляемых на питание детей, осуществляет отдел образования администрации Болховского района.

3.2. Контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет директор школы.

3.3. Контроль за качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию, медицинскую сестру, заведующую производством, согласно их должностным Инструкциям, комиссию по проверке организации питания школьников.

3.4. Ответственность за функционирование пищеблока школы (как структурного подразделения общеобразовательного учреждения) в соответствии с требованиями санитарных правил и норм несет директор школы.

#### 4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с управляющим Советом школы.
- 4.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем.
- 4.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.
- 4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и иными локальными нормативными актами.
- 4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в настоящем локальном акте:
  - 4.5.1. сотрудники общеобразовательного учреждения несут ответственность в соответствии с Уставом, ТК РФ и другим действующим законодательством;
  - 4.5.2. обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители), несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами школы, Уставом школы.